

KLASA:402-02/19-01-27

URBROJ:2121-19-19-01

U Gorjanima 25.10.2019

Na temelju članka 34.Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7.Uredbe o sastavljanu i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnatelj Osnovne Škole Gorjani, Gorjani donosi.

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Članak 1.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u ustanovi, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u tajništvu	tajnik	Najviše 2 radna dana od zaprimanja emaila da je stigao e-račun	
Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	E-računi se štampaju na papir u PDF formi, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja	tajnik	istog dana kao i zaprimanje računa	

<p>Slanje računa računovodstvu zaprimljenih u papirnom obliku i pretvorenih e-računa u papirni oblik</p>	<p>Slanje ulaznih računa u računovodstvo</p>	<p>tajnik</p>	<p>istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa</p>	
<p>Primanje ulaznih računa u papirnom obliku</p>	<p>Provođenje formalne i računске kontrole</p>	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>najviše 2 radna dana od primanja</p>	
<p>Obavijest tajniku da e-račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu</p>	<p>Zahtjev za odbijanjem računa</p>	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>najviše 2 radna dana od primanja računa</p>	
<p>Odbijanje e-računa</p>	<p>Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan</p>	<p>tajnik</p>	<p>istog dana</p>	

<p>Sušinska kontrola računa za popravke te usluge i nabave materijala za održavanje</p>	<p>Sušinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici odnosno radnom nalogu ili nekom drugom dokumentu (izvještaj o obavljenoj usluzi) za usluge upisuje datum kontrole i paraf</p>	<p>domar</p>	<p>najviše 3 dana po zaprimanju računa</p>	<p>otpremnica, radni nalog, izvještaj o obavljenoj usluzi i slično</p>
<p>Sušinska kontrola računa za nabavu opreme i materijala za rad</p>	<p>Sušinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf</p>	<p>zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu</p>	<p>Najviše 3dana po zaprimanju računa</p>	<p>otpremnica</p>
<p>Računovodstvena kontrola</p>	<p>Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf</p>	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>1 dan po zaprimanju računa</p>	<p>račun</p>
<p>Odobrenje računa za materijal i usluge održavanja i popravaka, za plaćanje i evidentiranje</p>	<p>Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>najviše dva dana nakon provedene računovods tvjene kontrole</p>	<p>račun</p>

<p>Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje</p>	<p>Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>najviše 2 dana nakon provedene računovodstvene kontrole</p>	<p>račun</p>
<p>Obrada</p>	<p>Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva</p>	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>po evidentiranju i suštinske kontrole tajništva</p>	<p>knjiga ulaznih računa</p>
<p>Kontiranje i knjiženje računa</p>	<p>Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav</p>	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>unutar mjeseca na koji se odnosi račun</p>	<p>kontni plan/klasifikacijski sustav</p>
<p>Plaćanje računa prema dospjecu</p>	<p>Priprema naloga za plaćanje</p>	<p>voditelj računovodstva</p>	<p>prema dospjecu</p>	<p>nalozi za plaćanje</p>
<p>Plaćanje računa prema dospjecu</p>	<p>Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštene/ih osoba</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>prema dospjecu</p>	<p>nalozi za plaćanje</p>

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima KLASA: 402-02/12-01, URBROJ: 2121-19-12-01 od 15. 03 2012. godine,

Članak 3.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 25. listopada 2019 godine. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od istog datuma.



Ravnatelj škole
Danir Jukić
Danir Jukić, prof.