**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Broj poziva**  |  | 2-20 |  |
| **1.**  | **Podaci o školi:**  |  | *Upisati tražene podatke*  |
|  | Ime škole: |  | **OŠ Gorjani** |
| Adresa:  |  | **Bolokan 20, 31422 Gorjani**  |
| Mjesto: |  | **Gorjani** |
| Poštanski broj: |  | **31422** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici**  | **3. i 4.**  | **razreda**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.**  | **Tip putovanja:**  | *Uz planirano upisati broj*  | *dana i noćenja*  |
|  |  a) Škola u prirodi  | 5 dana  | 4 noćenja  |
|  | b) Višednevna terenska nastava  |   |   |
|  | c) Školska ekskurzija  |   |   |
|  | d) Posjet  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.**  | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država*  |
|  | a) u Republici Hrvatskoj  |  Sjeverna Dalmacija |
|  | b) u inozemstvu |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.**  | **Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)*  | od  | 1. lipanj  | Do  | 14.lipanj  | 2020.  |
| *Datum*  | *Mjesec*  | *Datum*  | *Mjesec*  | *Godina*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.**  | **Broj sudionika**  | *Upisati broj*  |  |
|  | a) Predviđeni broj učenika  | 17 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika  |
|  | b) Predviđeni broj učitelja  | 3  |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike  | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.**  | **Plan puta**  | *Upisati traženo*  |
|  | Mjesto polaska | Gorjani, Tomašanci |
|  | Usputna odredišta | Gospić, Otočac, Knin, Kuterevo… ovisi o ponudi i planu puta |
|  | Krajnji cilj putovanja | Sjeverna Dalmacija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.**  | **Vrsta prijevoza**  | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika  | X |
|  | b) Vlak  |   |
|  | c) Brod  | Vožnja brodom na otok  |
|  | d) Zrakoplov  |   |
|  | e) Kombinirani prijevoz  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.**  | **Smještaj i prehrana**  | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja*  |
|  | a) Hostel  |  |
|  | b) Hotel  | X \*\*\* |
|  | c) Pansion  |  |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona  |  |
|  | e) Prehrana na bazi punoga  pansiona  |  X |
|  | f) Drugo *(upisati što se traži)*  | NP Krka, Šibenik, Zadar |

|  |  |
| --- | --- |
| a) Ulaznice za  | NP Krka |
| b) Sudjelovanje u radionicama  | X |
| c) Vodiča za razgled grada  |  X |
| d) Drugi zahtjevi  |   |
|  | Animatori, učitelj plivanja, zatvoreni bazen u blizini, vožnja brodom |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati* *(za br. 12)*  |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X  |
| zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i b) boravka u inozemstvu  |   |
| c)otkaza putovanja |  |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti  |   |
| e)oštećenja i gubitka prtljage |   |
| **12. Dostava ponuda**   |  |
| Rok dostave ponuda je  | 20. siječanj 2020. do 12,00 sati |  |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Gorjani dana  | 20. 1. 2020. | 12, 30 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.**  | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je

davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b)Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

1.

Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.