

Na temelju članka 127. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Gorjani, Gorjani raspisuje

## **N A T J E Č A J** **ZA IMENOVANJE RAVNATELJA/ICE OSNOVE ŠKOLE GORJANI, GORJANI**

Za ravnatelja/icu škole može se imenovati osoba koja udovoljava uvjetima iz članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( u daljem tekstu: Zakon), te uvjetima iz članka 39. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) u odnosu na članak 239. Zakona o trgovačkim društvima (N.N. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23).

Ravnatelj/ica se imenuje na 5 godina.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Prijava mora sadržavati; životopis kandidata, dokaz o državljanstvu, ispravu o stečenoj stručnoj spremi, dokaz o položenom stručnom ispitu (osim ako kandidat udovoljava uvjetima iz članka 157. stavak 1. Zakona), potvrdu ili elektronički zapis HZMO-a o stažu osiguranja, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskoj ustanovi, uvjerenje nadležnog suda (koje nije starije od dana objave natječaja) da se protiv kandidata u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak i program rada za mandatno razdoblje.

Kandidati koji mogu biti ravnatelji škole temeljem članka 126. stavak 3. Zakona dužni su dostaviti i uvjerenje poslodavca iz kojeg je vidljivo da u trenutku podnošenja prijave na natječaj poslove ravnatelja obavljaju u najmanje drugom uzastopnom mandatu.

U postupku imenovanja ravnatelja/ice škole dodatno se vrednuje poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima. Kriteriji za vrednovanje dodatnih kompetencija i dokazi kojima se dodatne kompetencije mogu dokazati sadržani su u Statutu OŠ Gorjani, Gorjani (članci 58.-60.), što je dostupno na web stranici škole <http://os-gorjani.skole.hr> link O školi.

Pristupnik natječaja koji namjerava koristiti pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ( Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji N.N. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23, Zakon o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata N.N. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19., Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata N.N. 84/21, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom N.N. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se je pozvati na to pravo (kada je ta obveza utvrđena zakonom), te priložiti isprave kojima dokazuje status osobe koja ima prednost pri zapošljavanju kao i isprave kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ostvaruje se kod jednakih uvjeta nakon provedenog postupka vrednovanja dodatnih kompetencija. Poveznica na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji je

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

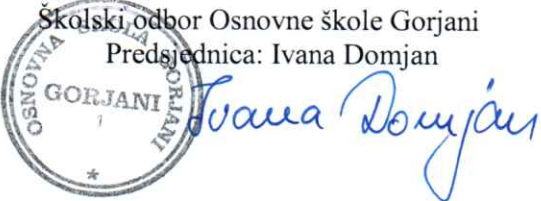
Poveznica na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prednosti temeljem Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Gorjani, Gorjani kao voditelju zbirke osobnih podataka, da može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke kandidata u svrhu provedbe natječajnog postupka i sklapanja ugovora o radu.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama i mrežnim stranicama škole. Prijava se dostavlja u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u tajništvo škole, na adresu: Osnovna škola Gorjani, Bolokan 20, 31422 Gorjani, s naznakom 'ne otvarati - prijava po natječaju za imenovanje ravnatelja škole". Svi dokazi i isprave dostavljaju se u izvorniku ili u ovjerenj kopiji. Nepotpune prijave kao i prijave koje ne sadrže dokaze ili isprave u izvorniku, odnosno ovjerenj kopiji neće se razmatrati. Zakašnjele prijave vraćaju se podnositelju neotvorene. O rezultatu natječaja kandidate se obavještava u roku 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

KLASA: 112-01/24-01/131  
URBROJ: 2121-19-24-01  
Gorjani, 6.12.2024.

Školski odbor Osnovne škole Gorjani  
Predsjednica: Ivana Domjan



The stamp is circular with the text 'OSNOVNA ŠKOLA GORJANI' around the perimeter and a small star at the bottom. The signature 'Ivana Domjan' is written in blue ink over the stamp.