

**ELABORAT
O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI
Uzbunjivanja, obavješćivanja i
prijemu priopćenja**

SADRŽAJ

- I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA
- II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM
- III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA
- IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA
- V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE
- VI. OSOBE ZADUŽENJE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBITO PODUZETI
- VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
- VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA
- IX. OSTALE ODREDBE
- X. PRILOZI:
 - 1. **Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.**
 - 2. **Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.**
 - 3. **Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje u Osnovnoj školi Gorjani**

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21, 114/22) i odredbama članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (N.N. br. 69/19), ravnatelj Osnovne škole Gorjani Damir Jukić, prof., dana 10. veljače 2025. godine donosi sljedeći

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA U OSNOVNOJ ŠKOLI GORJANI

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Temeljem odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provodit će se u svim prostorijama Osnovne škole Gorjani (u daljnjem tekstu Škola). Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provoditi će se i u prostorima područne škole u Tomašancima.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

- Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te
- osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:
- školskim zvonom, mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail), interni razglas.
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim (ručnim) zvonom, od vrata do vrata, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), razglasom, mehaničkim (ručnim zvonom), glasom od vrata do vrata. Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja. Mehaničko zvono, za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji domara i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem. Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja. Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom). Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilogu 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Prilogu 3.).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Prilogu 1. ovoga Elaborata. Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu 3. ovoga Elaborata. U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole. Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole. Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112, na službenu e-mail adresu:

osijek112@mup.hr

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je Ravnatelj Osnovne škole Gorjani, dana 10. 02. 2025. godine te je isti dan objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 246-01/25-01/01

URBROJ: 2121-19-25-01

U Gorjani, 10. 02. 2025.

X. PRILOZI

Prilog br. 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), ravnatelj Osnovne škole Gorjani, dana

10. 02. 2025. godine donio je:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

I.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog županijskog centra, centar 112 Osijek, imenuje se ravnatelj Osnovne škole Gorjani Damir Jukić. Damir Jukić bit će dostupan na telefon: 031/853-009; 091/508-4462 u vremenu od 06:00-22:00 sati na e-mail: damir.jukic@skole.hr, u vremenu od 06:00 do 22:00 sati.

II.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Osijek, određuje se Maja Greganović, pedagog koja će biti dostupna na telefon: 031/853-009; 098/909-8885 ili na e-mail: maja.greganovic@skole.hr, u vremenu od 06:00 do 22:00 sati.

III.

U slučaju odsutnosti pedagoga za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Osijek određuje se Marijana Jukić, računovotkinja, koja će biti dostupna na telefon: 031/853-009; 091/947-5867, na e-mail: marijana.jukic3@skole.hr.

IV.

U vrijeme od 18:00 do 6:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

V.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra Osijek 112 i provođenja objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnatelj Damir Jukić, prof.

VI.

Ravnatelj škole zadužen je za:

- Obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena;
- Dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama;
- Upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom centru Centar 112

Osijek, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3 i pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Osijek, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

VIII.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Gorjani.

IX.

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja od 10.02.2025. godine.

KLASA: 246-01/25-01/02

URBROJ: 2121-19-25-01

U Gorjanima, 10. 02. 2025.

Ravnatelj
Damir Jukić, prof.

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Osijek, putem e-maila.
2. Damir Jukić, dosje
3. Maja Greganović, dosje
4. Marijana Jukić, dosje

Prilog br. 2

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/8, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/16), ravnatelj Osnovne škole Gorjani (u daljnjem tekstu Škola), dana 10. 02. 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

II.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

III.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Pedagoginja Škole Maja Greganović, telefon: 031 853 009
2. Domar Škole Zlatko Rubčić, telefon 031 853 009
3. Čistačica Mirka Bogdanović, telefon 031 853 009

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 246-01/25-01/03

URBROJ: 2121-19-25-01

U Gorjanima, 10. 02. 2025.

Ravnatelj
Damir Jukić, prof.

Dostaviti:

1. Županijski centar 112, Osijek
2. Maja Greganović, prof.
3. Zlatko Rubčić
4. Mirka Bogdanović

Prilog br. 3

POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U OSNOVNOJ ŠKOLI GORJANI

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Mirjana Marinović	Tajnica
2.	Zlatko Rubčić	Domar
3.	Tomica Ivanović	Učitelj
4.	Emilija Prgomet	Učitelj
5.	Marica Gregić	Učitelj