

OSNOVNA ŠKOLA GORJANI

Bolokan 20

31422 Gorjani

KLASA: 112-01/26-01/3

URBROJ: 2121-19-26-1

U Gorjanima, 15. travnja 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 155/22, 46/23 i 64/23), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ br. 40/14 i 71/25), Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o donošenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama („Narodne novine“ br. 70/2025) te članka 6. Pravilnika o radu Osnovne škole Gorjani, Gorjani, ravnatelj škole raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

Operativni djelatnik/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu (m-ž) – 1 izvršitelj/ica, na puno (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena) neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci.

Rad se obavlja u matičnoj školi u Gorjanima, Bolokan 20.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Uz **opći uvjet** za zasnivanje radnog odnosa propisan Zakonom o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), kandidati moraju ispunjavati i **posebne uvjete** sukladno članku 105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnikom o djelokrugu tada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ br. 40/14 i 71/25)

- Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2 HKO)
- Završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 (šest) mjeseci od

dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu (uvjeti za upis u program obrazovanja: *posjedovanje kvalifikacije minimalno na razini 4.2 HKO-a, hrvatsko državljanstvo, prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj, navršenih 18 godina na dan početka obrazovanja, posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost, osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika*), a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Opis poslova: u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ br. 40/14 i 71/25)

Uz **vlastoručno potpisanu prijavu** kandidati moraju priložiti preslike sljedećih dokumenata:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama
4. dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
5. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Navedene isprave odnosno priloge dostavljaju se u obliku elektroničkog zapisa ili preslike i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“ br. 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. st. 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 13/26), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti sve

dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 13/26), uz prijavu na natječaj dužni su u prijavi na natječaj **pozvati se na to pravo** i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) poziva se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priloži i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristila pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i slično).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i slično).

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune, provest će se postupak vrednovanja kandidata sukladno odredbama Pravilnika o vrednovanju kandidata u Osnovnoj školi Gorjani, Gorjani, poveznica:

https://os-gorjani.skole.hr/pravilnik_o_vrednovanju_kandidata_za_zaposljavanje-2/

Sve takve kandidate Povjerenstvo za vrednovanje i procjenu kandidata će putem mrežne stranice škole <https://os-gorjani.skole.hr/natjecaji-2/> pozvati na daljnji postupak vrednovanja najmanje tri dana prije dana određenog za vrednovanje. U pozivu objavljenom na mrežnoj stranici škole bit će navedeno područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata te vrijeme i mjesto održavanja postupka vrednovanja kandidata.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA:

Kandidati prijavom na natječaj daju izričitu privolu Osnovnoj školi Gorjani, Gorjani za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama, a u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 (GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Školi te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na natječaj dostavljaju se poštom na adresu:

Osnovna škola Gorjani, Bolokan 20, 31422 Gorjani s naznakom „Za natječaj – operativni djelatnik/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu“

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava takvu osobu o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom natječaja.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na web stranici Škole u roku od 15 dana od dana završetka vrednovanja kandidata.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Gorjani, Gorjani i na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 15. travnja 2026. i traje do 23. travnja 2026.



Damir Jukić
Ravnatelj

Damir Jukić, prof.